

個人情報保護に対する基本方針

奥越部品株式会社（以下、「法人」という）が運営する当施設において、**個人情報（氏名、住所、家族関係などの特定の個人を識別できる情報）**を適切に取り扱うことは、個人情報を取り扱う企業としての**法的責任及び社会的責任**を認識し、以下に定める方針に基づき、役員はじめ職員が一体となり、個人情報の保護・管理に努めます。

1. 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示

- ①個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に取り扱います。
- ②個人情報は、当社サービス提供の為の業務に限定して、お客様の同意をいただいた上で、適切に取得、利用いたします。
- ③個人情報の正確さを保ち、個人情報での不正アクセス、紛失、破損、改ざん及び漏洩等の防止に努め、予防策及び是正措置を講じます。
- ④個人情報に関するお問合せ・開示等に関しては、法令に従って速やかに対応致します。
- ⑤本人等からの開示等の手続き、又は正当な理由があるときを除き、個人情報を第三者へ提供及び開示をいたしません。
- ⑥個人情報に関する苦情・ご相談に誠実に対応いたします。

2. 個人情報の安全性確保の措置

- ①個人情報保護の取り組みを全役職員等に対し、周知徹底させるために、個人情報に関する規程類を整備し、必要な教育を継続的に行います。
- ②取扱に関して、「矢崎グループ全社 個人情報保護ガイドブック」をはじめ法令、主管官庁のガイドラインおよびその他の規範を遵守します。



2013年 6月21日
奥越部品株式会社

代表取締役 青木 健二

個人情報保護の利用目的

1. 当事業所が介護サービスの提供に必要な利用目的

- (1) 利用者に提供する介護サービス。
- (2) 利用者に関わる居宅サービス計画及び介護計画の立案、作成及び変更に必要な場合。
- (3) 利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や関係機関との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答。
- (4) 利用者が医療サービスの利用を希望され、主治医の意見を求める必要がある場合。
- (5) 利用者の容体の変化等に伴い、ご親族、医療機関及び行政機関等に緊急連絡を要する場合。
- (6) 家族等への心身の状況説明。

2. 当事業所管理運営業務に関わる利用目的

- (1) 介護保険事務
 - ①会計・経理
 - ②審査支払機関へのレセプト（報酬明細書）の提出
 - ③審査支払機関または保険者からの照会の回答
- (2) 当事業所内において行われる事例検討（研究）
- (3) 事故等の報告（保険会社等への相談又は届出等）

3. 上記以外の利用目的

- (1) 他の事業者等への情報提供
 - ①外部監査機関（行政等）の指導又は調査を受ける場合。
 - ②評価機関（第三者評価機関等）からの評価を受ける場合。
- (2) あらかじめ利用者本人の同意を得ないで、上記利用目的の必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことは致しません。

・付記

- ◆ 上記のうち、同意しがたい事項がある場合にはその旨お申し出下さい。



2013年 6月21日
奥越部品株式会社

代表取締役 青木 健二